

## ROZHODNUTÍ

**Předseda  
Vrchního soudu v Praze**

### **VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKCE**

**místopředsedy Vrchního soudu v Praze  
pro civilní a insolvenční úsek,  
která se uvolní s účinností od 1. října 2014**

#### **Požadované předpoklady pro výkon funkce:**

- jmenování soudcem ke dni podání přihlášky,
- celkem nejméně 8 let skutečného výkonu funkce soudce,
- odborné, organizační a řídicí schopnosti,
- bezúhonnost

#### **Termín pro podání přihlášky do výběrového řízení:**

**1. září 2014 do 15,00 hodin.**

V uvedeném termínu je třeba doručit přihlášku s níže uvedenými přílohami, vše v šesti vyhotoveních (prvopis a pět kopií), Vrchnímu soudu v Praze, Nám. Hrdinů 1300, 140 00 Praha 4. Lhůta pro podání přihlášky je zachována, je-li přihláška doručena poslední den lhůty.

Přihlášku podává uchazeč v písemné formě na předepsaném formuláři. K přihlášce připojí: 1) strukturovaný životopis, 2) přehled o publikační, pedagogické, vědecké, řídicí nebo jiné tvůrčí či odborné činnosti, která může být významná pro posouzení jeho předpokladů pro výkon funkce, o kterou se uchází a 3) záměry spojené s výkonem funkce, o kterou se uchází, včetně cílů, jichž hodlá ve funkci místopředsedy vrchního soudu dosáhnout, a konkrétních opatření k jejich dosažení.

Vrchní soud v Praze posoudí úplnost přihlášky a dokladů, které je uchazeč povinen spolu s přihláškou předložit. Nepředloží-li uchazeč v termínu řádně vyplněnou přihlášku nebo nepředloží-li všechny požadované doklady, bude z výběrového řízení vyřazen. O vyřazení z výběrového řízení bude uchazeč vyrozuměn.

**Uchazeč řádně a včas přihlášený do výběrového řízení se dostaví k ústnímu pohovoru, jehož termín a místo konání mu budou oznámeny dodatečně.**

Pokud se uchazeč ze závažných důvodů nebude moci ve stanoveném termínu účastnit pohovoru a svou neúčast písemně omluví, stanoví mu předseda Vrchního soudu v Praze náhradní termín pohovoru. Uchazeč, který se bez důvodné omluvy nedostaví k pohovoru nebo v náhradním termínu pohovoru, bude předsedou Vrchního soudu v Praze z výběrového řízení vyřazen. O vyřazení z výběrového řízení bude uchazeč vyrozuměn.

K ústnímu pohovoru přistupují uchazeči v pořadí určeném losem.

Pohovor provede pětičlenná komise jmenovaná předsedou Vrchního soudu v Praze. Jednání komise, které řídí její předseda, je neveřejné. Při pohovoru kladou členové komise účastníkovi výběrového řízení otázky zaměřené na výkon funkce, o kterou se účastník uchází a přihlíží přitom též k uchazečem předloženým záměrům. Odpovědi uchazeče včetně celkového dojmu z jeho vystupování hodnotí každý člen komise samostatně přidělením 0 až 10 bodů a bodové hodnocení uchazeče každý člen komise odůvodní. Žádný člen komise se nesmí zdržet hodnocení uchazeče. Uchazeč bude informován o jím dosažených výsledcích ve výběrovém řízení.

Předseda Vrchního soudu v Praze si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, nebude-li do výběrového řízení ve stanoveném termínu doručena žádná přihláška nebo nesplní-li žádný z účastníků podmínky pro účast ve výběrovém řízení; případně s ohledem na výsledky výběrového řízení nenavrhnout žádného účastníka ke jmenování.

Kontaktní osoba pro poskytování informací a další jednání:  
Vrchní soud v Praze – personální oddělení – Hana Vavreinová,  
č. dveří A213, telefon: +420 261 196 406, e-mail: [hvavreinova@vsoud.pha.justice.cz](mailto:hvavreinova@vsoud.pha.justice.cz)

V Praze dne 8. srpna 2014

JUDr. Jaroslav B u r e š  
předseda Vrchního soudu v Praze

Příloha: formulář přihlášky  
Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. 7. 2014, č. j. 100/2014-OJ-  
ORGV/3, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu

## **PŘIHLÁŠKA**

**do výběrového řízení vyhlášeného předsedou Vrchního soudu v Praze dne 8. srpna 2014 pod sp. zn. S 184/2014, na obsazení funkce místopředsedy Vrchního soudu v Praze pro civilní a insolvenční úsek.**

### **I. Základní údaje o uchazeči:**

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Rodné číslo:

Adresa bydliště:

Kontaktní adresa, pokud je odlišná od adresy bydliště:

Telefon a e-mail:

### **II. Údaje o vzdělání uchazeče v oblasti práva:**

Přesný název vysoké školy v České republice, na které uchazeč získal vzdělání řádným ukončením studia v magisterském studijním programu v oblasti práva:

Datum ukončení studia:

### **III. Údaje o právní praxi uchazeče:**

Právní praxe mimo justici:

Právní praxe v justici:

1. Označení soudu, k němuž je uchazeč přidělen či přeložen:
2. Působení ve funkci soudce od:
3. Působení ve funkci předsedy nebo místopředsedy soudu (název funkce a funkční období)

Jazykové znalosti, včetně úspěšného složení státní zkoušky:

Stáže u soudu vyššího stupně:

Zahraniční stáže:

Ostatní (další schopnosti, znalosti, zkušenosti apod.):

### **III. Prohlášení uchazeče:**

Podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů souhlasím se shromažďováním, zpracováváním a uchováváním mých osobních údajů Vrchním soudem v Praze a Ministerstvem spravedlnosti k realizaci výběrového řízení na funkci místopředsedy Vrchního soudu v Praze pro úsek civilního a insolvenčního soudnictví.

Beru současně na vědomí, že po skončení výběrového řízení mi budou listiny obsahující osobní údaje vydány pouze na písemnou žádost, a že s nevyžádanými osobními údaji bude Vrchním soudem v Praze a Ministerstvem spravedlnosti naloženo v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Prohlašuji, že v posledních pěti letech proti mně bylo – nebylo<sup>1</sup> vedeno kárné řízení [§ 86 a násl. zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích) ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů ve znění pozdějších předpisů], které skončilo pravomocným uznáním viny kárným proviněním, a že proti mé osobě ke dni podání přihlášky je – není<sup>1</sup> vedeno kárné řízení.

Prohlašuji, že proti mně bylo – nebylo<sup>1</sup> vedeno trestní řízení podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád) ve znění pozdějších předpisů, které skončilo pravomocným uznáním viny úmyslným trestným činem, a že proti mně ke dni podání přihlášky je – není<sup>1</sup> vedeno trestní řízení pro úmyslný trestný čin.

---

<sup>1</sup> nehodící se škrtněte

#### **IV. K přihlášce uchazeč přiloží:**

1. Strukturovaný životopis.
2. Přehled o publikační, pedagogické, vědecké, řídicí nebo jiné tvůrčí či odborné činnosti, která může být významná pro posouzení předpokladů pro výkon obsazované funkce.
3. Záměry spojené s výkonem obsazované funkce, včetně cílů, jichž hodlá uchazeč ve funkci dosáhnout, a konkrétních opatření k jejich dosažení.

V..... dne .....

Podpis:

**Instrukce**  
**Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. července 2014, č. j. 100/2014 – OJ-ORGV/3,**  
**o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

**ČÁST PRVNÍ**  
**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

§ 1

(1) Instrukce upravuje postup ministra spravedlnosti (dále jen „ministr“) a předsedů soudů při navrhování a jmenování soudců do funkce předsedy a místopředsedy okresního, krajského a vrchního soudu.

(2) Při rozhodování o jmenování soudních funkcionářů bere ministr v úvahu pouze návrhy předsedů soudů, kterým předcházela níže uvedený postup výběru (§ 2 až 9).

**ČÁST DRUHÁ**  
**VYHLÁŠENÍ A ETAPY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

§ 2

(1) Výběrové řízení vyhláší ministr nebo příslušný předseda soudu nejméně 15 dnů před termínem stanoveným k podání přihlášky.

(2) Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení se zasílá všem soudům elektronicky a zveřejňuje se na internetových stránkách soudu a Ministerstva spravedlnosti. Předsedové soudů zajistí, aby o vyhlášení výběrového řízení byli informováni všichni soudci soudu, v jehož čele stojí.

(3) Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení musí obsahovat

- a) označení funkce, o jejíž obsazení se jedná,
- b) termín pro podání přihlášky do výběrového řízení,
- c) odkaz na informace o výběrovém řízení a na formulář přihlášky do výběrového řízení.

§ 3

(1) Výběrové řízení zahrnuje posouzení přihlášky a pohovor před komisí pro přijímací pohovor (dále jen „komise“).

(2) Uchazeč o jmenování do funkce (dále jen „uchazeč“) má právo být informován o kritériích hodnocení a o jím dosažených výsledcích ve výběrovém řízení.

§ 4

(1) Přihlášku podává uchazeč v písemné formě ve lhůtě stanovené ve vyhlášení výběrového řízení na předepsaném formuláři. Lhůta pro podání je zachována, je-li přihláška poslední den lhůty doručena označenému soudu uvedenému v přihlášce nebo Ministerstvu spravedlnosti, pokud výběrové řízení vyhlásil ministr.

(2) K přihlášce uchazeč připojí, a to v počtu vyhotovení určených ve vyhlášení výběrového řízení,

- a) strukturovaný životopis,

b) přehled o publikační, pedagogické, vědecké, řídicí nebo jiné tvůrčí či odborné činnosti, která může být významná pro posouzení jeho předpokladů pro výkon funkce, o kterou se uchází,

c) záměry spojené s výkonem funkce, o kterou se uchází, včetně cílů, jichž hodlá ve funkci předsedy nebo místopředsedy dosáhnout, a konkrétních opatřeních k jejich dosažení.

(3) Soud nebo Ministerstvo spravedlnosti posoudí úplnost přihlášky a podkladů, které je uchazeč povinen s přihláškou předložit. Nepředloží-li uchazeč řádně vyplněnou přihlášku, strukturovaný životopis a záměry spojené s výkonem funkce, bude příslušným předsedou soudu nebo ministrem z výběrového řízení vyřazen. O vyřazení z výběrového řízení se uchazeč vyzoomí.

(4) Příslušný předseda soudu nebo ministr zajistí

a) stanovisko soudcovské rady nebo shromáždění soudců soudu, k němuž je uchazeč přidělen nebo přeložen a soudcovské rady soudu, u něhož se uchází o funkci,

b) hodnocení předsedy soudu, k němuž je uchazeč přidělen nebo přeložen, zaměřené na jeho

ba) odbornost,

bb) organizační schopnosti,

bc) komunikační schopnosti,

bd) osobnostní předpoklady,

be) schopnost vyřizovat přiměřené množství věcí plynule a bez průtahů,

bf) přehled stáží u soudu vyššího stupně,

c) hodnocení rozhodovací činnosti uchazeče příslušným odvolacím soudem,

d) je-li uchazečem předseda nebo místopředseda, statistické údaje o výkonnosti v hlavních agendách tohoto soudu a jejich porovnání se soudy v obvodu působnosti soudu vyššího stupně,

e) údaje o případných kárných řízeních uchazeče.

(5) Podklady shromážděné k uchazeči musí být všem členům komise doručeny nejpozději 5 dní před zahájením jejího jednání.

## § 5

(1) Komise je pětičlenná.

(2) Jde-li o výběrové řízení vyhlášené ministrem, jsou jejími členy předseda nebo místopředseda Nejvyššího soudu, předseda nebo místopředseda vrchního soudu, předseda nebo místopředseda krajského soudu, náměstek ministra a další odborník pro oblast organizace práce soudů, státní správy soudů a ekonomiky z resortu spravedlnosti. Předsedou komise je náměstek ministra. Komisi, včetně jejího předsedy, jmenuje ministr.

(3) Jde-li o výběrové řízení vyhlášené předsedou vrchního nebo krajského soudu jsou členy komise příslušný předseda soudu nebo jím určený místopředseda, odborník pro oblast organizace práce soudů, státní správy soudů a ekonomiky z resortu spravedlnosti určený příslušným předsedou soudu, předseda a místopředseda soudu o jeden stupeň nižšího a náměstek ministra určený ministrem. Předsedou komise je příslušný předseda soudu nebo jím určený místopředseda. Komisi, včetně jejího předsedy, jmenuje příslušný předseda soudu.

(4) Jde-li o výběrové řízení vyhlášené předsedou okresního soudu, jsou členy komise příslušný předseda soudu nebo jím určený místopředseda, odborník pro oblast organizace práce soudů, státní správy soudů a ekonomiky z resortu spravedlnosti a soudce z řad soudců tohoto soudu, určený předsedou soudu, místopředseda určený předsedou krajského soudu, do jehož působnosti okresní soud spadá a zástupce ministerstva určený ministrem. Předsedou

komise je předseda příslušného okresního soudu nebo jím určený místopředseda. Komisi, včetně jejího předsedy, jmenuje příslušný předseda soudu.

#### § 6

(1) Jednání komise je neveřejné. Komise může jednat jen v přítomnosti všech členů. Komise jedná i v případě, že do výběrového řízení byl přihlášen pouze jeden uchazeč.

(2) Jednání komise řídí předseda. Předseda komise dbá na nestrannost jednání komise, na řádné projednání a posouzení všech komisi předložených podkladů a na správnost zápisu o jednání komise.

#### § 7

(1) K pohovoru přistupují uchazeči v pořadí určeném losem.

(2) Nejpozději před zahájením pohovoru může uchazeč vznést vůči členům komise námitku podjatosti. O námitce rozhodnou hlasováním zbývajících členové komise tříčtvrtinovou většinou. Je-li námitce vyhověno, podjatý člen komise se pohovoru nezúčastní. Hodnotící body podjatého člena se rozdělí ostatním členům komise – předseda čtyři body, zbylí členové každý dva body. Je-li námitka podjatosti vznesena vůči nejméně dvěma členům komise současně, rozhodne o námitce vyhlášovatel výběrového řízení. Výběrové řízení se na dobu do rozhodnutí o námitkách přerušuje. Pro pohovor vyhlášovatel stanoví jiný vhodný termín. Je-li námitce vyhověno, nahradí vyloučené členy komise vyhlášovatelem určenými náhradními.

(3) Pokud se uchazeč ze závažných důvodů nemůže účastnit pohovoru a svoji neúčast písemně omluví, stanoví mu příslušný předseda soudu nebo ministr náhradní termín pohovoru.

(4) Uchazeče, který se bez důvodné omluvy nedostaví k pohovoru, příslušný předseda soudu nebo ministr z výběrového řízení vyřadí. Vyřazen bude i uchazeč, který se nedostaví k náhradnímu termínu pohovoru. O vyřazení se uchazeč písemně vyrozumí.

#### § 8

(1) Při pohovoru kladou členové komise uchazeči otázky zaměřené na odbornou stránku výkonu funkce, o kterou se uchází, a na jeho osobnostní předpoklady pro výkon funkce. Přihlíží přitom ke všem komisi předloženým podkladům. Předseda komise je oprávněn poskytnout k nahlédnutí uchazeči podklady, které má k jeho osobě komise k dispozici.

(2) Odpovědi uchazeče, včetně celkového dojmu z jeho vystupování, hodnotí každý člen komise samostatně přidělením 0 až 10 bodů. Bodové hodnocení uchazeče každý člen komise písemně odůvodní. Žádný z členů komise se nesmí zdržet hodnocení uchazeče.

(3) V případě rovnosti bodů dvou či více uchazečů rozhodne komise o jejich pořadí hlasováním.

#### § 9

O jednání komise se vyhotoví stručný zápis, který obsahuje jména členů komise, jméno uchazeče, vznesení námitky podjatosti členů komise a rozhodnutí o ní, uchazeči položené otázky a celkové slovní hodnocení uchazeče s uvedením celkového počtu dosažených bodů. Zápis podepisují všichni členové komise a zapisovatel. Zápis se po skončení jednání komise předloží příslušnému ministrovi nebo předsedovi soudu k rozhodnutí o navržení na jmenování do příslušné funkce, včetně kompletní dokumentace týkající se výběrového řízení.



## ČÁST TŘETÍ JMENOVÁNÍ SOUDNÍCH FUNKCIONÁŘŮ

### § 10

(1) Na jmenování soudce do funkce předsedy a místopředsedy okresního soudu a do funkce místopředsedy krajského a vrchního soudu, navrhuje příslušný předseda soudu ministři dva kandidáty v pořadí, jaké určil na základě výsledků jím vyhlášeného výběrového řízení (§ 2 až 9), umožňuje-li to počet jeho uchazečů a výsledky, které ve výběrovém řízení dosáhli.

(2) Návrh na jmenování musí obsahovat tyto údaje o navrhovaném soudci:

- a) jméno, příjmení a titul,
- b) bydliště,
- c) datum narození,
- d) označení dosavadní funkce a soudu, u kterého je funkce vykonávána a délku funkčního období, po které funkci zastává,
- e) označení navrhované funkce a soudu, u kterého má být funkce vykonávána,
- f) písemné stanovisko příslušné soudcovské rady nebo shromáždění všech soudců ke jmenování do navrhované funkce.

(3) Návrh na jmenování musí být vždy odůvodněn.

(4) K návrhu musí být připojena kompletní dokumentace týkající se výběrového řízení a odůvodnění vztahující se k ostatním uchazečům, z něhož musí být zřejmé, proč nebyli navrženi na jmenování.

### § 11

(1) Ministr jmenuje soudce navrženého na jmenování do funkce předsedy a místopředsedy okresního soudu a do funkce místopředsedy krajského a vrchního soudu jako prvního v pořadí bez zbytečného odkladu, jsou-li splněny všechny stanovené podmínky a nebrání-li jmenování aktuální personální situace u dotčených soudů nebo nedozví-li se ministr o okolnostech, které vhodnost navrženého soudce zpochybňují.

(2) Není-li jmenován soudce navržený jako první v pořadí, rozhoduje ministr o jmenování soudce, který byl navržen jako druhý v pořadí. Podmínky pro rozhodování podle odstavce 1 platí obdobně. Není-li jmenován ani druhý navržený soudce, musí navrhovatel předložit nový návrh na jmenování na základě nového výběrového řízení.

(3) Podmínkou pro jmenování do funkce u jiného soudu je přeložení soudce k soudu, u kterého má být funkce vykonávána.

(4) O důvodech, pro které nebyl soudce jmenován do funkce, ministr vyrozumí soudce a předsedu soudu, který jmenování soudce navrhl.

### § 12

Jmenování do funkce předsedy krajského a vrchního soudu navrhuje ministr na základě výsledku jím vyhlášeného výběrového řízení (§ 2 až 9) jsou-li splněny všechny stanovené

podmínky, nebrání-li jmenování aktuální personální situace u dotčených soudů nebo nedozví-li se ministr o okolnostech, které vhodnost navrženého soudce zpochybňují.

## ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### § 13

(1) Výběrová řízení zahájená před účinností této Instrukce se dokončí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2011, č. j. 47/2011-OJ-ORGV a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. října 2012 č. j. 128/2012-OJ-ORGV.

(2) Návrhy na jmenování do funkce místopředsedy okresního, krajského a vrchního soudu, které byly doručeny ministroví bez výběrového řízení, a o nichž ministr ke dni účinnosti Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. července 2014, čj.: 100/2014 – OJ-ORGV/3, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu nerozhodl, budou předsedům příslušných soudů vráceny.

### § 14

Zrušuje se:

1. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu (uveřejněná pod č. 9/2011 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti).
2. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2011, č. j. 47/2011-OJ-ORGV, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu (uveřejněná pod č. 13/2011 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti).
3. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. října 2012 č. j. 128/2012-OJ-ORGV, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2011, č. j. 47/2011-OJ-ORGV, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu (uveřejněná pod č. 2/2013 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti).

### § 15

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 25. července 2014.

ministřyně spravedlnosti  
**prof. JUDr. Helena Válková, CSc., v.r.**

